

Forschungsevaluation

Frequently Asked Questions - Drittmittel

Inhalt

1	Allgemeines	2
1.1	Worin unterscheiden sich die Kredite der Universität Bern und des Inselspitals im Bericht?	2
1.2	Worauf basieren die Berichtsdaten?	2
1.3	Wie kann ich eine Korrektur beantragen?	2
1.4	Was soll unter „wiss. Fonds“ deklariert werden?	2
2	Korrekturantrag	2
2.1	Welche Dokumentationen werden für die Bearbeitung der Korrektur benötigt?	2
3	Abschluss Stammdatenblatt	3
3.1	Wann soll das Stammdatenblatt abgeschlossen werden?	3
3.2	Wieso ist die Anzahl Publikationen in der Ansicht „Zusatzinformationen zu einer Personengruppe“ nicht ersichtlich?	3
4	Weitere Informationen	3
4.1	Wer kann mir Auskunft erteilen?	3
4.2	Wo finde ich die Unterlagen zur Forschungsevaluation?	3

Forschungsevaluation

Frequently Asked Questions - Drittmittel

1 Allgemeines

1.1 Worin unterscheiden sich die Kredite der Universität Bern und des Inselspitals im Bericht?

Die Kredite der Uni Bern haben eine 5-stellige Kreditnummer (Format xx-xxx). Die Kreditnummern des Inselspitals beginnen mit einem I und einer fiktiven Nummer (Format I + xxx).

1.2 Worauf basieren die Berichtsdaten?

Uni-Kredite: Auszug der **Kosten** vom Vorjahr (z.B. 01.01.-31.12.2020) aus dem Finanzreporting.

Insel-Kredite: Auszug der **Erträge** vom Vorjahr (z.B. 01.01.-31.12.2020) aus dem wiss. Fonds (gem. Liste Fonds & Mandate). Es werden jedoch nur die komp. Drittmittel sowie Beträge über CHF 5'000 berücksichtigt.

1.3 Wie kann ich eine Korrektur beantragen?

Bitte füllen Sie das entsprechende Korrekturantragsformular aus und senden es **innerhalb der Eingabefrist als WORD-Datei** an stammdaten@meddek.unibe.ch.

Nach Ablauf der Eingabefrist (siehe Jahresplanung) können keine Korrekturanträge mehr berücksichtigt werden.

1.4 Was soll unter „wiss. Fonds“ deklariert werden?

Diese Angabe ist freiwillig und ist eine rein statistische Erhebung, die keinen Einfluss auf die Forschungsevaluation hat.

Die Kliniken/Institute können unter dieser Rubrik die Ausgaben deklarieren, welche z.B. im wiss. Fonds angefallen sind, aber keinen kompetitiven Charakter haben (Seminarerträge o.ä.).

2 Korrekturantrag

2.1 Welche Dokumentationen werden für die Bearbeitung der Korrektur benötigt?

- **Aufwandkorrektur**
Zahlungsnachweise, die den entsprechenden Betrag belegen.
- **Korrektur des Betrages aufgrund eines geteiltem Kredites**
Machen mehrere Institute/Kliniken den Anspruch auf einen gemeinsamen Kredit geltend, so ist dies in einer schriftlichen Vereinbarung festzuhalten -> siehe [Merkblatt Kooperation bei Grants](#).
- **Kategorieänderung**
Insbesondere bei einer Kategorieänderung von „nicht komp. DM“ zu „komp. DM“ oder „SNF“ benötigen wir offizielle Unterlagen, die den kompetitiven Hintergrund belegen. Am besten belegt dies eine Vertragskopie.
- **Drittkredit fehlt**
Inselkredit: Vertragskopie sowie Nachweis des Zahlungseingangs am Inselspital
Uni-Kredit: Vertragskopie sowie Kostenübersicht des Vorjahres

Beachten Sie bitte, dass Kredite, die im Vorjahr keine Bewegungen hatten, **nicht** auf dem Bericht erscheinen, da sie für die Forschungsevaluation nicht relevant sind.

Forschungsevaluation

Frequently Asked Questions - Drittmittel

3 Abschluss Stammdatenblatt

3.1 Wann soll das Stammdatenblatt abgeschlossen werden?

Schliessen Sie das Stammdatenblatt erst ab, wenn die Drittmittelangaben UND die Publikationen korrekt im FACTScience hinterlegt sind (bitte Fristen gem. Jahresplanung beachten).

Sprechen Sie sich bitte in Ihrer Klinik ab, falls verschiedene Personen in diesem Prozess involviert sind.

3.2 Wieso ist die Anzahl Publikationen in der Ansicht „Zusatzinformationen zu einer Personen- gruppe“ nicht ersichtlich?

Die Anzahl Publikationen werden erst gerechnet/ersichtlich, wenn Sie das Stammdatenblatt abgeschlossen haben. Sie können aber vorgängig einen Bericht generieren, um die Publikationen zu prüfen.

4 Weitere Informationen

4.1 Wer kann mir Auskunft erteilen?

Gerne können Sie sich in unseren Fragestunden für jeweils einen Zeitblock von 30 Min. eintragen, um allfällige Unklarheiten und/oder spezifische Fälle vor Ort zu klären. Die Termine finden im März/April statt und werden via Doodle-Umfrage bekanntgegeben.

Sie können sich aber auch für Rückfragen an den Kreditinhaber oder an die folgenden Stellen wenden:

Uni-Kredit: Frau Lan Pham, Med. Dekanat: stammdaten@meddek.unibe.ch

Insel-Kredit: Herr Pascal Franz, Fonds & Mandate: pascal.franz@insel.ch

4.2 Wo finde ich die Unterlagen zur Forschungsevaluation?

Die aktuellsten Informationen finden Sie auf unserer Webseite https://www.medi-zin.unibe.ch/ueber_uns/qualitaetssicherung/qse_forschung/index_ger.html