

Checkliste zum Einreichen der Dissertation

(für alle Dissertationen, auch für Publikationen)

- Immatrikulationsbestätigung
- Ausgefüllter Original-Bericht des/der Dissertationsleiters/in mit Namen / Adressen und Original-Unterschriften (Scan oder Kopien werden **NICHT** akzeptiert!). Format A4, nicht doppelseitig. Haben **alle** Dissertationsleiter/innen / Betreuer/innen unterschrieben?
- Dissertation in 3 Exemplaren nach Vorgabe (Titelblatt & 2. Seite) gestaltet (Schriftart- und Grösse frei wählbar), mit Spiralbindung, transparentem Deckblatt und festem Rücken (gilt für alle Dissertationen, auch für Publikationen)
- Entspricht mein Titelblatt genau der Vorlage? Unbedingt prüfen ob korrekte Bezeichnung der Klinik und aktuelle/r Direktor/in und ob alle Dissertationsleiter/ innen / Betreuer/innen erwähnt wurden (die auch den Bericht des/der Dissertationsleiters/in unterschrieben haben)?
- Kopie Arzt/Ärztinnen- oder Zahnarzt/innendiplom
- Unterzeichnetes Formular „Erklärung Plagiat“ mit Ihrer Original-Unterschrift (nicht in Dissertation einbinden)
- Manuskript der Dissertation im PDF- oder Word-Format per E-Mail an: dissertationen.meddek@unibe.ch
- Zahlungsnachweis der Promotionsgebühr (CHF 500.--)
- Kopie Dissertationsvereinbarung
- Falls Publikation: Schriftlicher Nachweis/Bestätigung, dass die Arbeit zur Publikation akzeptiert wurde (z.B. Bestätigungs-E-Mail ausdrucken)
- Zweier-Dissertation: siehe Vorgaben Merkblatt Punkt 2.2
- Haben Sie die aktuellen Formulare verwendet?
- Sind die Angaben zu Dissertation/Doktorat im KSL registriert?
- Alle Unterlagen senden an: Universität Bern, Dekanat der Medizinischen Fakultät, z.Hd. Frau Isabelle Salzmann und Frau Franziska Studer, Murtenstrasse 11, CH-3008 Bern